**ПРОЕКТ**

**Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Смоленский областной институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПОС «СОИРО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Кольцова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном ресурсном центре (РРЦ)**

Настоящее Положение о районном ресурсном центре (РРЦ) разработано и утверждено на основании принятых в Российской Федерации закона «Об образовании», закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ», «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Устава института, других нормативных документов по дополнительному профессиональному образованию.

1. **Общие положения**

1.1. Районный ресурсный центр (РРЦ) является структурным подразделением института, обеспечивающим осуществление основных направлений деятельности института по непрерывному постдипломному образованию педагогических кадров конкретного района Смоленской области.

1.2. Организация, реорганизация, ликвидация РРЦ осуществляется в соответствии с Уставом института и решением ученого совета.

1.3. Штатное расписание РРЦ соответствует типовому штатному расписанию института. При необходимости для выполнения отдельных научных проектов и программ и реализации задач учебно-методической деятельности привлекаются сотрудники других научных и учебных коллективов, приглашаемых для работы по контракту или договору на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

1.4. На базе РРЦ возможно создание временных творческих коллективов, проблемных и научно-исследовательских групп, лабораторий, ВНИКов.

РРЦ может иметь опорные и базовые площадки, стажерские площадки, обеспечивающие учебный и научный процессы.

1. **Цель и задачи деятельности РРЦ**

***Целью деятельности РРЦ*** является формирование и развитие сетевой инфраструктуры системы образования Смоленской области для обеспечения функционирования и развития единой информационно-образовательной среды.

Для достижения поставленной цели, деятельность РРЦ направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечение условий сетевого взаимодействия процессов повышения квалификации работников образования на муниципальном и региональном уровнях.
2. Организация и проведение мониторинга состояния образовательной среды и качества образования в районе.
3. Участие в анализе и прогнозировании развития системы образования района.
4. Организация и проведение научно-методических исследований и опытно-экспериментальной работы в районе.
5. Поддержка и развитие базы данных инновационного опыта педагогов района, диссеминация опыта.
6. Обеспечение процедуры аттестации педагогических работников района.
7. Дистанционная поддержка реализации мероприятий, направленных на модернизацию региональной системы образования Смоленской области.
8. **Функции деятельности РРЦ**

Районный ресурсный центр (РРЦ), являясь структурным подразделением института, выполняет следующие функции:

* Принимает участие в планировании и прогнозировании плана работы института на год.
* Изучает потребности педагогических работников района в образовательных услугах.
* Принимает участие в составлении плана-графика курсовых мероприятий на год.
* Комплектует учебные группы, составляет расписание занятий и графиков работы учителей-методистов (тьюторов) по различным формам обучения.
* Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки.
* Обеспечивает дистанционную поддержку основных направлений деятельности института.
* Организует и участвует в мониторинге оценки качества оказываемых институтом услуг педагогам района.
* Обеспечивает изучение, обобщение, диссеминацию инновационного опыта педагогов района.
* Обеспечивает научно-методические и опытно-экспериментальные исследования, проводимые институтом в районе.
* Осуществляет консультативную помощь педагогам района.
* Обеспечивает научно-методическое сопровождение областных программ и мероприятий в сфере образования: научно-практических конференций, слетов, профессиональных конкурсов, видеоконференций, вебинаров и др.
* Оказывает поддержку банка данных района по аттестации педагогических кадров.
* Организует консультативную помощь педагогам района по процедуре аттестации.
* Организует проведение аттестации педагогических работников района.

**4. Управление РРЦ**

4.1. РРЦ возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в установленном действующем трудовым законодательством порядке приказом ректора института.

4.2. Должностные обязанности руководителя РРЦ определяются с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий руководит РРЦ в соответствии с Уставом института, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать своим заместителям или другим сотрудникам РРЦ.

4.6. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками РРЦ.

4.7. Деятельность РРЦ осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет РРЦ, утверждаемый на год ректором института и скоординированным с планами работы института и других подразделений.

4.8. РРЦ должен иметь соответствующую документацию:

* положение об РРЦ;
* годовой план-отчет РРЦ;
* индивидуальные планы работы сотрудников РРЦ;
* другую дополнительную документацию.

Начальник центра повышения

квалификации и профессиональной

переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Болотова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Адашкевич

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий РРЦ:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_